СТРУКТУРА ЗВІТУ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИВИ

1. Титульний лист
2. Базова установа практики
3. Вступ
4. Основна частина
5. Висновки
6. Використана література

У вступі здобувач повинен відобразити організацію виробництва на відповідному промисловому підприємстві.

В основній частині звіту здобувач повинен оформити відповідне індивідуальне завдання.

У висновках здобувач повинен по пунктах навести досягнуті результати індивідуального завдання та описати загальне враження від проходження практики та набуті нові практичні навички.

Перелік використаної літератури передбачає нормативні документи, методичну і наукову літературу оформлені згідно з ДСТУ 2015.

Технічні вимоги до оформлення звіту

Звіт виконується на стандартних аркушах формату А4 (210×297 мм). Текст набирається на комп'ютері через інтервал 1,5, шрифт – Times New Roman, розмір – 14 пт, вирівнювання – за шириною.

Поля: з лівого боку – 30 мм, з правого – 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Абзацний відступ має бути однаковим в усьому тексті – 10 мм. Усі сторінки звіту та додатків мають бути зброшурованими. Об'єм звіту становить 12-17 аркушів.

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА
КАФЕДРА ФАРМАКОЛОГІЇ ТА ТЕХНОЛОГІЇ ЛІКІВ

ЗВІТ
про проходження виробничої практики
з технології лікарських засобів
(ПРОМИСЛОВА ТЕХНОЛОГІЯ)

здобувач освіти _____
(Прізвище, ім'я, по-батькові)

_____ курсу _____ групи

підготовки _____другого (магістерського) рівня_____
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань _____22 Охорона здоров'я_____
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність ____226 «Фармація, промислова фармація»_____
(код і найменування спеціальності)

Звіт подано на перевірку «__»_____
Рекомендована оцінка _____
Керівник практики:
_____ _____
(Прізвище, ім'я, по-батькові)

Одеса
20__ р.

Базова установа практики

_____

_____

(назва підприємства)

Час практики

з « ___» _____ 20__р. до « ___» _____ 20__ р.

Керівник від підприємства

_____ _____

(прізвище, ім'я, по-батькові) (підпис)

МП (печатка)

Керівник виробничої практики від кафедри

_____ _____

(прізвище, ім'я, по-батькові) (підпис)

ВСТУП

Ознайомлення з базою проходження виробничої практики

1. Назва підприємства

_____

_____

2. Адреса підприємства

_____

_____

3. Графік роботи

_____

_____

4. Загальний опис та характеристика підприємства (історія, загальна площа, кількість цехів, лабораторій, відділів)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5. Характеристика цеху (лабораторії) та перелік препаратів (активних фармацевтичних інгредієнтів), які виготовляються (або перевіряються на якість)

_____

_____

_____

6. Проходження інструктажу з техніки безпеки:

(прізвище, ім’я, по-батькові, посада особи, яка проводила інструктаж) (підпис)

ОСНОВНА ЧАСТИНА

1. Скласти робочий пропис та розрахувати матеріальний баланс, за індивідуальним завданням, для виробництва таблеток на основі даних про компонентний склад та витратний коефіцієнт.

2. Скласти робочий пропис та розрахувати матеріальний баланс, за індивідуальним завданням, для виробництва капсул на основі даних про компонентний склад та витратний коефіцієнт.

3. Скласти робочий пропис та розрахувати матеріальний баланс, за індивідуальним завданням, для виробництва рідкого лікарського засобу на основі даних про компонентний склад та витратний коефіцієнт.

4. Скласти технологічну схему виробництва лікарського засобу за індивідуальним завданням

5. Навести стислу характеристику обладнання та принцип його роботи за індивідуальним завданням. Привести перелік лікарських форм, при виробництві яких може використовуватись це обладнання.

6. Привести вимоги GMP до приміщень з виробництва лікарського засобу за індивідуальним завданням

ВИСНОВКИ

ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА