

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА
ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра цивільно-правових дисциплін
Кафедра обліку і фінансів

ЗВІТ
про проходження виробничої практики
з організації та економіки фармації

здобувач освіти _____
(Прізвище, ім'я, по-батькові)
_____ курсу _____ групи

підготовки _____
другого (магістерського) рівня
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань _____
22 Охорона здоров'я
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність _____
226 «Фармація, промислова фармація»
(код і найменування спеціальності)

Базова установа практики _____

(назва/номер аптеки, адреса, телефон)

Термін практики

з « ____ » 20____ р. до « ____ » 20____ р.

Керівник аптечного закладу

(прізвище, ім'я, по-батькові) _____ (підпис)
МП (печатка)
Захищений з оцінкою _____
« ____ » _____ 20__ р.

Керівник виробничої практики від кафедри

(прізвище, ім'я, по-батькові) _____ (підпис)

ВСТУП

Ознайомлення з базою проходження виробничої практики

1. Вид аптеки (державна, приватна, міжлікарняна та ін.)

2. Графік роботи

3. Найближчі заклади охорони здоров'я (аптеки, лікарні, поліклініки та ін.), їх профіль

4. Проходження інструктажу з техніки безпеки:

(прізвище, ім'я, по-батькові, посада особи,
яка проводила інструктаж)

(підпис)

ОСНОВНА ЧАСТИНА

ОРГАНІЗАЦІЯ ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАСЕЛЕННЯ

1. Основні нормативно-правові акти, що регламентують фармацевтичну діяльність в Україні (стисла характеристика)

2. Характеристика бази практики:

організаційно-правова форма аптечного закладу:

організаційна структура (відділи аптеки):

оснащення і обладнання приміщень:

чисельність персоналу аптеки із зазначенням посад

основні цілі і завдання діяльності аптеки (на основі статуту аптечного закладу):

3. Особливості ліцензування фармацевтичної діяльності вказати вид діяльності

номер ліцензії _____

термін дії _____

назва органу, який видав ліцензію _____

4. Організація матеріальної відповідальності

5. Організація постачання аптечних закладів ЛЗ та іншими товарами аптечного асортименту

Основні постачальники:

Асортимент товарів

6. Нормативно-правові акти, що регулюють безрецептурний відпуск ЛЗ

7. Основні принципи організації фармацевтичної опіки в аптеці

8. Оснащення та обладнання відділу та робочих місць

9. Оформлення вітрин торгової зали, оформлення та розміщення інформаційних та рекламних матеріалів, цінників

10. Розміщення й зберігання товарів

11. Документація з руху товарно-матеріальних цінностей у відділі

12.Проаналізувати кількість звернень населення (протягом дня) і визначити попит і пропозицію на 5 препаратів (на вибір). Дані подати утабл. :

Торгова назва ЛЗ	Фармакологічна група	Кількість звернень	Кількість відмов	Кількість замін

13.Штат рецептурно-виробничого відділу:

14.Нормативно-правові акти, що регламентують правила прийомуцефтів та відпуску ЛЗ:

15.Порядок прийому рецептів в аптеці

16.Аналіз рецептури:

- кількість екстемпоральних лікарських засобів (індивідуального виготовлення) за зміну (день) - _____ шт. за місяць _____ шт.
- кількість ЛЗ, відпущених безоплатно або на пільгових умовах зарецептами за зміну (день) _____

- документи з обліку рецептів:

16. Оформити не менше 5 екстемпоральних прописів (вказати обов'язкові реквізити, протаксувати, зазначити документи обліку та види внутрішньоаптечного контролю якості).

17. Урядова програми реімбурсації «Доступні ліки»

Чи бере участь аптека у програмі «Доступні ліки»?

яке програмне забезпечення використовується для обробки електронних рецептів?

Які препарати підлягають відшкодуванню за урядовою програмою?

Вкажіть кількість відпущених ЛЗ за електронними рецептами за місяць, за зміну

18. Пільговий відпуск ЛЗ

- категорії населення, які обслуговуються на безоплатних та пільгових умовах даній аптеці

- захворювання, за якими ЛЗ відпускаються безоплатно або на пільгових умовах

19. Предметно-кількісний облік (ШКО)

Чи має аптека ліцензію на діяльність, пов'язану з обігом наркотичних, психотропних речовин та прекурсорів? _____

Вкажіть, які ЛЗ знаходяться на ПКО:

20. Дайте стислу характеристику двох рецептів, до складу яких входять ЛЗ, що підлягають ПКО

№ з/п	Склад рецептурного пропису	Форма бланка	Обов'язкові реквізити	Термін дії рецепту	Термін зберігання в аптеці
1.					
2.					

21. Облік рецептури

набути навичок роботи у рецептурно-виробничому відділі і як прикладинавести такі документи (ВКЛЕЇТИ):

- Квитанція на замовлені ліки;
- Журнал обліку рецептури;
- Реєстрація роздрібних оборотів;
- Реєстрація рецептів на відпуск ліків на пільгових умовах;
- Зведений реєстр;
- Вибірковий лист;
- Журнал обліку наркотичних, психотропних лікарських засобів іпрекурсорів, що підлягають ПКО в закладах охорони здоров'я.

22. Постачальники товарів аптечного асортименту в аптеці
(стисла характеристика)

Вказати найбільш важливих постачальників, дані узагальнити у табл.

Назва постачальника	Кількість асортиментних позицій	Терміни поставки до аптеки (дні)	Переваги	Недоліки

23. Алгоритм роботи аптеки з постачальником (оформлення заявки на ЛЗ та інші товари, спосіб доставки товару та ін.)

24. Алгоритм прийому товару, що надходить в аптеку за кількістю та якістю та проведення відповідного контролю якості ЛЗ

25. Нормативно-правові акти, що регламентують порядок проведення контролю якості ЛЗ:

26. Розміщення та обладнання приміщень (зон) для зберігання товарів в аптеці

27. Особливості зберігання різних груп товарів аптечного асортименту

28. Порядок реєстрації температури і вологості повітря в місцях зберігання товарів

29. Набути навичок роботи з товарними запасами і як приклади навести такі документи:

- договір на поставку товарів з копіями ліцензій оптового постачальника;

- реєстр лікарських засобів, які надійшли до суб'єкта господарської діяльності;
- копії Розпоряджень Держлікслужби щодо заборони або тимчасової заборони обігу ЛЗ.

СИСТЕМИ ОБЛІКУ У ФАРМАЦІЇ

1. Нормативно-правові акти, які регулюють ціноутворення на ЛЗ

2. Порядок формування цін на ЛЗ

- які входять до Національного переліку основних лікарських засобів

- які підлягають відшкодуванню за урядовою програмою «Доступні ліки»

Формування роздрібною ціни на ЛЗ (5 прикладів) – результати подати у таблиці:

№ з/п	Назва лікарського засобу, форма випуску	Закупівельна ціна	Розмір роздрібною націнки, %		Роздрібна ціна	
			для населення	для ЛПЗ	для населення	для ЛПЗ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

3. Програмне забезпечення в аптеці, призначене для ведення в аптеці обліку ТМЦ та бухгалтерського обліку

4. Порядок поставки товарів та їх документальне оформлення (вказати супровідні документи)

5. Порядок організації обліку роздрібного та оптового товарообороту (реалізація товарів населенню, закладам охорони здоров'я та іншим організаціям)

6. Порядок обліку пільгового та безкоштовного відпуску ЛЗ в аптеці

7. Навести приклад оформлення документального оформлення витрат ТМЦ на господарські потреби, надання першої медичної допомоги; у зв'язку із закінчення термінів придатності ЛЗ, бою, псування, а також списання ЛЗ, вилучених на аналіз у лабораторію.

8. Порядок здійснення готівкових розрахункових операцій із споживачами
Вкажіть вид РРО та програмне забезпечення, що використовується в аптеці для розрахунків зі споживачами

Вимоги до РРО та оформлення розрахунків зі споживачами

Проведення відпуску товарів аптечного асортименту за умов відсутності електроенергії або виходу з ладу РРО

9. Оформлення звітності з РРО

Навести приклади чеків, розрахункових квитанцій, книги обліку розрахункових операцій (КОРО)

10. Документальне відображення прибуткових та видаткових касових операцій

навести приклад оформлення прибуткових та видаткових касових ордерів, касової книги

11. Порядок здачі виручки в банк (інкасації)

12. Порядок інвентаризації каси (основні етапи)

13. Порядок обліку використання робочого часу та нарахування заробітної плати (навести приклад оформлення таблиця)

14. Порядок нарахування заробітної плати працівникам аптеки відповідно до тарифної сітки

15. Порядок розрахунку та розмір відрахувань із заробітної плати

16. Порядок і строки проведення інвентаризації, документальне оформлення результатів

17. Причини недостач або надлишків ТМЦ

18. Організація бухгалтерського обліку в аптеці

19. Звітність аптечного закладу. Форми звітності, структура та терміни подання

ОСНОВИ ЕКОНОМІКИ У ФАРМАЦІЇ

1. Товарний запас

Розрахувати оптимальний обсяг запасу товарів в сумі і днях на базі даних звітності

вказіть фактори, що впливають на розмір товарних запасів:

2. Торгові накладення

Розрахувати суму та середній рівень реалізованих торгових накладень на підставі даних товарного звіту аптеки

3. Витрати аптеки

Провести аналіз витрат аптеки за звітний період по окремих статтях

4. Здійснити аналіз та планування основних показників господарсько-фінансової діяльності аптеки. Розрахувати суму прибутку і рентабельність. Результати аналізу представити у вигляді таблиці.

Побудуйте графік динаміки товарообігу. Зробіть висновки за результатами аналізу

Показники	Одиниці виміру	Рік або квартал		
		I	II	III
Товарообіг (Т/о)	тис. грн.			
Торгові накладення (Σ ТН)	тис. грн.			
Рівень торгових накладень	%			
Витрати (Σ витрат)	тис. грн.			
Рівень витрат (В)	%			
Прибуток (П)	тис. грн.			
Рентабельність (Р)	%			

Висновки:

5. Система оподаткування аптеки

Система оподаткування

види податків та їх характеристика

вказати основні документи податкової звітності
