

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І.Мечникова
ФАКУЛЬТЕТ ХІМІЇ ТА ФАРМАЦІЇ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням вченої ради

ОНУ імені І.І.Мечникова

від «27» грудня 2022 р

протокол №

Голова вченої ради Вячеслав ТРУБА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ «Фармація, промислова фармація»**

«СХВАЛЕНО»

Рішенням вченої ради факультету

Хімії та фармації

Голова М.М.Менчук Василь МЕНЧУК

(протокол № 4)

від «24» XI 2022р)

1. Загальні положення

1.1. Дане положення регламентує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» (в подальшому - Рада) Одеського національного університету імені І.І.Мечникова (далі – ОНУ імені І.І.Мечникова), визначає порядок її діяльності.

1.2. Рада роботодавців спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» є дорадчим органом Одеського національного університету імені І.І.Мечникова

Метою діяльності Ради є формування ефективних та продуктивних зв'язків ОНУ імені І.І.Мечникова з роботодавцями для покращення якості освітніх послуг та ефективності роботи ЗВО в цілому.

1.3. Основними завданнями Ради є:

- визначення тенденції розвитку ринку праці, що впливає на подальший розвиток діяльності Одеського національного університету імені І.І.Мечникова;
- забезпечення оперативного реагування ОНУ імені І.І.Мечникова на потреби роботодавців;
- забезпечення відповідності навчальних планів та змісту ОПП Фармація спеціальності 226 Фармація, промислова фармація потребам роботодавців;
- сприяння реалізації практичної підготовки та виробничої практики здобувачами, що навчаються за ОПП Фармація;
- сприяння підвищенню кваліфікації (стажуванню) науково-педагогічних працівників факультету хімії та фармації.

2. Порядок формування складу Ради роботодавців

2.1. Склад Ради роботодавців рекомендується деканом факультету хімії та фармації. До складу Ради запрошуються керівники (заступники керівників) підприємств регіону.

2.2. Склад Ради затверджується рішенням Вченої ради факультету хімії та фармації.

2.3. Участь представників роботодавців в роботі Ради є добровільною та здійснюється на безоплатній основі

2.4. Член Ради вибуває з її складу за особистою заявою.

2.5. У випадку вибуття члена Ради його наступник призначається в порядку в якому був призначений член Ради , що вибув.

3. Посадові особи Ради роботодавців

3.1. На першому засіданні Ради обирається Голова Ради, заступник Голови Ради та Секретар Ради.

3.2. Голова Ради обирається на першому засіданні серед представників роботодавців на термін не більше двох років та не більше двох термінів поспіль. Кандидатура Голови Ради може бути запропонована будь-ким з членів Ради. Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення. Будь-хто з кандидатів вправі відвести власну кандидатуру. Обраною вважається особа, за яку подано голоси більшості членів Ради.

3.3. Голова Ради роботодавців:

- Організовує діяльність Ради;
- Скликає засідання Ради, керує їх підготовкою;
- Підписує документи Ради;
- Представляє Раду, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.4. Заступник Голови Ради виконує функції Голови за його відсутності або неможливістю виконання Головою своїх обов'язків.

3.5. До обов'язків секретаря Ради входить:

- Інформування членів Ради про місце і час проведення засідання у відповідності до плану;
- Ведення протоколів засідань Ради;
- Виконання інших повноважень делегованих Головою.

4. Засідання Ради роботодавців

4.1. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на рік.

4.2. Позачергові засідання Ради проводяться за ініціативою Голови Ради роботодавців або більшості її членів.

4.3. Секретар зобов'язаний повідомити всіх членів Ради про засідання не пізніше ніж за сім робочих днів до його проведення.

4.4. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь більшість членів Ради. На засіданні головує Голова Ради або його заступник.

4.5. Засідання починається із затвердження порядку денного. З кожного питання Рада вправі визначити доповідача.

4.6. Кожен член Ради вправі пропонувати питання до порядку денного.

4.8. Рішення Ради приймаються голосуванням більшістю голосів.

4.9. Засідання Ради проводяться за такими принципами:

- Взаємна повага;
- Рівна участь всіх членів Ради;
- Дотримання порядку та регламенту;
- Спрямованість та конструктивне вирішення проблем;
- Повага до думки кожного члена Ради.

4.10. Рада може запрошувати на засідання посадових осіб, що не є членами Ради та надавати їм слово.

4.11. Рішення Ради оформлюється протоколом та підписується Головою та секретарем засідання.

4.12. Радою розглядається питання ефективності діяльності щорічно, один раз на рік.

5. Рекомендації та пропозиції Ради роботодавців

5.1. Відповідно до своєї мети та завдання, Рада роботодавців звертається до ОНУ імені І.І.Мечникова з рекомендаціями та пропозиціями.

5.2. ОНУ імені І.І.Мечникова в особі ректора розглядає рекомендації та пропозиції, надані Радою, та виконує їх в терміни, рекомендовані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання Університет зобов'язаний надати Раді відповідне обґрунтування в письмовій формі.

5.3. Рада вправі повторно розглядати питання по яким надавались пропозиції.

5.4. Рада щорічно на засіданнях розглядає ефективність своєї роботи за виконаннями наданих рекомендацій.

6. Забезпечення діяльності Ради роботодавців

6.1. Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро з інформуванням всіх сторін.

6.2. Інформація про діяльність ради при можливості висвітлюється в засобах масової інформації.

6.3. Положення про Раду роботодавців та зміни до нього приймаються на засіданні Ради.