

Договір 32-01
про співпрацю та організацію взаємовідносин

м. Київ

«06» 03 2025р.

Одеський національний університет імені І.І. Мечникова (надалі - **Університет**) в особі ректора Вячеслава ТРУБИ, що діє на підставі Статуту, та **ТОВ «ФАРМАСТОР»**, в особі директора Сергія ЖИДКОВА, що діє на підставі статуту (надалі- **Аптечна мережа**), а разом, надалі «Сторони», домовилися про наступне:

1. Загальні положення

1.1. Сторони приймають на себе взаємні зобов'язання по спільній організації, удосконаленню й забезпеченню надання фармацевтичної допомоги та фармацевтичної опіки населенню регіону, ефективному використанню матеріальних, кадрових ресурсів і наукового потенціалу Університету і Аптечної мережі, направлених на поліпшення здоров'я населення.

1.2. Надання фармацевтичної допомоги та фармацевтичної опіки населенню, навчально-виховної, наукової роботи, практичної підготовки здобувачів ВО проводяться Університетом у приміщеннях Аптечної мережі (в аптечних закладах АПТЕКА ДОБРОГО ДНЯ та 1 СОЦІАЛЬНА АПТЕКА) на безоплатній основі.

1.3. Сторони можуть брати спільну участь у нарадах різного рівня з питань надання і удосконалення фармацевтичної допомоги населенню, а також запрошувати представників сторін для участі в зазначених заходах.

1.4. Кожна із сторін зобов'язується надавати відповідних фахівців для участі в розробці інструктивних документів, методичних рекомендацій, підготовці нарад різного рівня з питань організації й удосконалення якості фармацевтичної освіти.

1.5. Сторони зобов'язуються спільно опрацьовувати медичну документацію, проводити наукові дослідження, статистичну обробку отриманих матеріалів, видавати методичні рекомендації.

1.6. Сторони зобов'язуються планувати та розробляти сумісні освітні проекти, направлені на покращення практичної підготовки здобувачів ВО спеціальності 18 «Фармація» завдяки оптимізації матеріально-технічної бази Університету.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Аптечна мережа зобов'язується:

- 2.1.1 Приймати здобувачів Університету на практику відповідно до календарного плану. Надавати Університету письмове погодження на забезпечення безоплатного проходження практики здобувачами ВО, яких Аптечна мережа приймає на практику.
- 2.1.2 Призначати наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.
- 2.1.3 Створювати належні умови для виконання здобувачами ВО програми практики, не допускати їх залучення до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.
- 2.1.4 Забезпечувати здобувачам ВО умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний

та на робочому місці. У разі потреби, навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

- 2.1.5 Надавати практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- 2.1.6 Облікувати виходи на роботу практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.
- 2.1.7 Після закінчення практики надавати характеристику на кожного практиканта, в якій відображувати стан виконання програми практики, якість підготовленого здобувачем звіту тощо.
- 2.1.8 Надавати здобувачам ВО можливість збору інформації для написання кваліфікаційних (магістерських) робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі клопотань кафедр Університету.
- 2.1.9 Проводити різноманітні освітні практично-орієнтовані заходи для здобувачів ВО спеціальності І8 «Фармація»

2.2 Аптечна мережа має право:

2.2.1. Розмішувати листівки, плакати банери з метою інформування здобувачів ВО Університету після погодження із керівництвом Університету.

2.2.2. Проводити зустрічі, круглі столи, конференції, як он-лайн так і оф-лайн із здобувачами Університету не рідше 2 рази на рік.

2.2.3. Проводити інформаційну кампанію зі здобувачами ВО Університету, шляхом створення груп та читачів у соціальних мережах.

2.2.4. Проводити рекламну вступну кампанію спеціальностей, за яким здійснюється навчання на факультеті хімії та фармації Університету із розміщенням власних логотипів на рекламній продукції.

2.2.5. Нагороджувати кращих здобувачів Університету промоційними матеріалами та продукцією, а також, розглядати можливість надання додаткових стипендій в рамках програми заохочення кращих здобувачів ВО.

2.3. Університет зобов'язується:

2.3.1. Не менше, як за 2 місяці до початку практики, за необхідності, надати Аптечній мережі графіки проходження практики, а також забезпечити Аптечну мережу можливістю організаційної зустрічі зі здобувачами з метою інформування щодо проходження практики.

До початку практики надати Аптечній мережі для погодження програму практики, а не пізніше, ніж за 1 тиждень – список здобувачів, які направляються на практику.

2.3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3.3. Забезпечення додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку Аптечної мережі. Брати участь у розслідуванні в складі комісії разом із представниками бази практики у випадку нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами під час проходження практики.

3. Термін дії Договору та його розірвання

3.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання. Термін дії Договору 5 (п'ять) років.

3.2. Зміни та додатки до Договору приймаються шляхом підписання Сторонами додаткових договорів.

3.3. Договір може бути розірваний:

- з ініціативи однієї з сторін;

- за згодою сторін;

- у випадку порушення виконання договірних зобов'язань Сторонами.

При цьому одна Сторона зобов'язана попередити іншу сторону не пізніше 30-ти (тридцять) днів до моменту розірвання Договору.

4. Відповідальність сторін за невиконання Договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

4.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за Договором, вирішуються у встановленому порядку.

4.3. Договір складений у двох примірниках: по одному - Університету і Аптечній мережі.

Реквізити сторін

**Одеський національний
університет імені І.І.Мечникова**
тел.: (048) 723-52-54,
факс: (048) 723-35-15
E-mail: rector@onu.edu.ua
вул. Всеволода Змієнка, 2,
м. Одеса, 65082
ЄДРПОУ 02071091



Вячеслав ТРУБА

Ректор

Дата « 12 » березня 2025 р.

ТОВ «ФАРМАСТОР»

Місце знаходження: вул. Межова, буд. 18, м.
Київ, 04123
Адреса для листування: вул. Кирилівська
(Фрунзе), 40-Р,
4-й поверх, м. Київ, 04080
тел.: +38(044) 538-07-07; ф. +38(044) 538-07-
08

IBAN UA123065000000026001300002574 в
АТ «АБ РАДАБАНК» МФО 306500
ЄДРПОУ 34048360

Директор

Сергій ЖИДКОВ

Дата « 1 » березня 2025 р.



Success Masin