

ДОГОВІР *Зд-12*
про співпрацю та організацію взаємовідносин

м. Одеса

08 » *серпня* 2024 р.

Одеський національний університет імені І.І. Мечникова (надалі – **Університет**) в особі ректора **Вячеслава ТРУБИ**, що діє на підставі Статуту, та з другої сторони **ПП «ЮЖНОУКРАЇНСЬКА ФАРМАЦЕВТИЧНА КОМПАНІЯ»**, яка здійснює свою діяльність під торговою маркою **«БАЖАЄМО ЗДОРОВ'Я»**, (надалі – **База**), в особі директора **Олега ШЕВЧЕНКО**, який діє на підставі Статуту, а разом, надалі «Сторони», домовилися про наступне:

1. Загальні положення

1.1. Сторони приймають на себе взаємні зобов'язання по спільній організації, удосконаленню й забезпеченню надання фармацевтичної опіки населенню регіону, ефективному використанню матеріальних, кадрових ресурсів і наукового потенціалу Університету і Бази.

1.2. Надання фармацевтичної опіки, проведення навчально-виховної роботи, наукової роботи, практичної підготовки здобувачів вищої освіти проводяться Університетом у приміщеннях Бази на безоплатній основі.

1.3. Сторони можуть брати спільну участь у нарадах різного рівня з питань надання і удосконалення фармацевтичної опіки населенню, а також запрошувати представників сторін для участі в зазначених заходах.

1.4. Сторони зобов'язуються інформувати один одного про заплановані реорганізаційні заходи, ремонтні роботи, перехід на нові умови господарювання.

1.5. Кожна із сторін зобов'язується надавати відповідних фахівців для участі в розробці інструктивних документів, методичних рекомендацій, підготовці нарад різного рівня з питань організації й удосконалення якості фармацевтичної опіки та фармацевтичної освіти.

1.6. Сторони зобов'язуються спільно опрацьовувати документацію, проводити наукові дослідження, статистичну обробку отриманих матеріалів, видавати методичні рекомендації.

1.7. Сторони узгодили, що між ними не виникає будь-яких грошових зобов'язань.

1.8. При проходженні практики База не приймає студентів на роботу.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. База зобов'язується:

2.1.1. Приймати студентів Університету на практику відповідно до графіку освітнього процесу. Надавати Університету письмове погодження на забезпечення безоплатного проходження практики здобувачами ВО, яких База приймає на практику.

2.1.2. Призначати наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

2.1.3. Створювати належні умови для виконання здобувачами програми практики, не допускати їх залучення до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

2.1.4. Забезпечувати здобувачам ВО умов безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби, навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

2.1.5. Надавати здобувачам, що проходять практику, можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.1.6. Облікувати відвідування Базу здобувачами. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

2.1.7. Після закінчення практики надавати характеристику на кожного здобувача, в якій відображувати стан виконання програми практики, якість підготовленого здобувачем звіту тощо.

2.1.8. Надавати здобувачам освіти можливість збору інформації для написання кваліфікаційних (магістерських) робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі клопотань кафедр Університету.

2.2. База має право:

2.2.1. Розміщувати листівки, плакати та банери з метою інформування для студентів Університету.

2.2.2. Проводити зустрічі, круглі столи, конференції, як онлайн так і офлайн із студентами Університету не рідше 2 разів на рік.

2.2.3. Проводити інформаційну кампанію зі здобувачами та/або старостами груп ОПП "Фармація", шляхом створення груп та чатів у соціальних мережах.

2.3. Університет зобов'язується:

2.3.1. Не менше, як за 2 місяці до початку практики, надати Аптечній мережі графіки проходження практики, а також забезпечити Базу зустріччю зі студентами з метою інформування щодо проходження практики.

До початку практики надати Базі для погодження програму практики, а не пізніше, ніж за 1 тиждень – список здобувачів, які направляються на практику.

2.3.2. Призначати керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3.3. Забезпечити дотримання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку Базу. Брати участь у розслідуванні у складі комісії разом із представниками бази практики у випадку нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами під час проходження практики.

3. Термін дії Договору та його розірвання

3.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання. Термін дії Договору – 5 (п'ять) років.

3.2. Зміни та додатки до Договору приймаються шляхом підписання Сторонами додаткових договорів.

3.3. Договір може бути розірваний:

- з ініціативи однієї зі Сторін;

- за згодою Сторін;

- у випадку порушення виконання договірних зобов'язань Сторонами.

При цьому одна Сторона зобов'язана попередити іншу сторону не пізніше як 30 (тридцять) днів до моменту розірвання Договору.

4. Відповідальність сторін за невиконання Договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

4.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за Договором, вирішуються у встановленому порядку.

4.3. Договір складений у двох примірниках: по одному – Університету і Бази.

Реквізити сторін

Одеський національний
університет імені І.І.Мечникова
тел.: (048)723-52-54,
факс: (048)723-35-15
65082, Україна м. Одеса,
вул. Дворянська, 2

ПП «ЮЖНОУКРАЇНЬСКА
ФАРМАЦЕВТИЧНА КОМПАНІЯ»
ЄДРПОУ 31979370
02064, м. Київ, пр-т Червоної Калини,
буд. 70, прим. 236
тел. 063-464-72-10

Підписи сторін

Ректор

Вячеслав ТРУБА
(підпис)

Директор

«ЮЖНОУКРАЇНЬСКА
ФАРМАЦЕВТИЧНА
КОМПАНІЯ»
Олег ШЕВЧЕНКО
(підпис)

